

Mestské zastupiteľstvo v Myjave na základe § 11 ods.4 písm. k.) a § 24 ods.1 písm. c) zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o obecnom zriadení) vydáva tento

Štatút mesta

Prvá hlava

Čl. I.

Úvodné ustanovenia

(1) Štatút mesta upravuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä postavenie a pôsobnosť mesta, práva a povinnosti obyvateľov mesta, základné zásady hospodárenia a financovania, nakladania s majetkom mesta, postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, primátora mesta a ďalších orgánov mestskej samosprávy, ich vnútornú štruktúru, deľbu práce medzi nimi, formy a metódy ich práce, rieši tiež širšie vzťahy mesta, symboly mesta, udeľovanie čestného občianstva, cien mesta.

(2) Štatút mesta je základným normatívno-právnym a organizačným predpisom mesta.

Čl. II.

Postavenie mesta

(1) Mesto Myjava je samostatný samosprávny územný celok Slovenskej republiky združujúci občanov, ktorí majú na jeho území trvalý pobyt.

(2) Mesto je právnickou osobou samostatne hospodáriacou s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi za podmienok stanovených zákonom a všeobecne záväznými nariadeniami mesta.

(3) Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby jeho obyvateľov.

(4) Ukladať mestu povinnosti alebo zasahovať do jeho oprávnení možno len zákonom.

Čl. III.

Územie mesta

Územie mesta tvorí katastrálne územie Myjavy a katastrálne územie Turej Lúky. Katastrálne územie mestskej časti Turá Lúka tvoria miestne časti:

- Turá Lúka
- „U Belanských“
- „U Vankov“
- „Malejov“
- „U Junasov“

Zmeny územia mesta Myjavy možno vykonať len v súlade s osobitnými právnymi predpismi.

Čl. IV.

Obyvatelia mesta, ich práva a povinnosti

(1) Obyvateľom mesta je osoba, ktorá má na území mesta trvalý pobyt.

(2) Obyvateľ mesta sa zúčastňuje na samospráve mesta najmä výkonom svojich práv a povinností. Tieto sú zakotvené predovšetkým v ust. § 3 a § 4 ods.2 zákona SNR 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

Má právo najmä:

- a) voliť orgány samosprávy mesta a byť volený do orgánov samosprávy mesta,
- b) hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum),
- c) zúčastňovať sa na zhromaždeniach obyvateľov mesta a vyjadrovať na nich svoj názor a zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
- d) obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány mesta,
- e) používať obvyklým spôsobom mestské zariadenia a ostatný majetok mesta slúžiaci pre verejné účely,
- f) požadovať súčinnosť pri ochrane svojej osoby a rodiny a svojho majetku nachádzajúceho sa v meste,
- g) požadovať pomoc v čase náhlej núdze,
- h) byť informovaný v rozsahu ustanovenom zákonom o slobodnom prístupe k informáciám.

(3) Obyvateľ mesta sa podieľa na rozvoji a zveľadňovaní mesta a poskytuje pomoc orgánom mesta. V súvislosti s tým je povinný:

- a) ochraňovať majetok mesta a podieľať sa na nákladoch mesta, vykonávať menšie mestské služby organizované mestom, ktoré sú určené na zlepšenie života, životného prostredia, ekonomických podmienok a sociálnych podmienok obyvateľov mesta a sú vykonávané v záujme mesta,
- b) podieľať sa na ochrane a zveľadňovaní životného prostredia mesta,
- c) napomáhať udržiavať poriadok v meste,
- d) poskytovať podľa svojich schopností a možností osobnú pomoc pri likvidácii a odstraňovaní následkov živeľnej pohromy alebo havárie v meste.

(4) Mesto má voči občanom povinnosti stanovené zákonmi a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(5) Na samospráve mesta má právo podieľať sa aj ten, kto

- a) má na území mesta nehnuteľný majetok, alebo v meste platí miestnu daň alebo miestny poplatok,
- b) je v meste prihlásený na prechodný pobyt alebo dlhodobý pobyt,
- c) má čestné občianstvo mesta.

Tieto osoby však nemajú právo voliť orgány samosprávy mesta a byť do nich volené a ďalej nemajú právo hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum).

(6) Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živeľnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.

Čl. V.

Samospráva mesta

(1) Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetku, ak osobitný zákon takéto úkony nezveruje štátu alebo inej právnickej alebo fyzickej osobe. (§ 4 ods.1 zákona o obecnom zriadení).

(2) Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta:

- a) orgánmi mesta,
- b) miestnym referendom,
- c) zhromaždením obyvateľov mesta.

(3) Mesto pri plnení úloh samosprávy spolupracuje s podnikateľskými právnickými a fyzickými osobami pôsobiacimi v meste a taktiež spolupracuje s politickými stranami a hnutiami, vyvíjajúcimi činnosť v meste, ako aj so záujmovými združeniami obyvateľov mesta.

(4) Mesto môže vo veciach územnej samosprávy vydávať nariadenia (§ 6 zákona o obecnom zriadení).

(5) Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať mestské zastupiteľstvo zverejní mesto jeho vyvesením na úradnej tabuli a na internetovej stránke mesta najmenej 15 dní pred rokovaním mestského zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej 10 dňová lehota počas ktorej môžu právnické osoby a fyzické osoby uplatniť pripomienky k návrhu písomnou formou, elektronicky alebo ústne do zápisnice na mestskom úrade, ktoré navrhovateľ vyhodnotí s príslušnou komisiou a vyhodnotenie pripomienok predloží poslancom zastupiteľstva písomne najneskôr tri dni pred rokovaním zastupiteľstva. V prípade živej pohromy, všeobecného ohrozenia alebo odstraňovania ich následkov, ak sa na ich základe nariadenie prijíma, sa tento postup nepoužije.

(6) Nariadenia sa musia vyhlásiť. Mesto vyhlásenie vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli najmenej na 15 dní. Účinnosť nadobúda vyhlásenie pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia.

(7) Mesto vykonáva svoje samosprávne funkcie vymedzené v § 4 ods. 3 zákona o obecnom zriadení v ďalších osobitných zákonoch a všeobecne záväzných právnych predpisoch.

Druhá hlava **MAJETOK MESTA** **Čl. VI.**

(1) Majetok mesta tvoria všetky hnutelné a nehnuteľné veci vo vlastníctve mesta a všetky pohľadávky a iné majetkové práva mesta a majetkové práva ostatných subjektov založených, resp. vytvorených mestom.

Mesto môže zveriť svoj majetok do správy subjektom, ktoré založilo alebo zriadilo, alebo subjektom, ktoré ho budú spravovať v prospech mesta a jeho obyvateľov.

(2) Majetok mesta sa používa najmä:

- pre verejné účely,
- na podnikateľskú činnosť,
- na výkon samosprávy mesta.

Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

(3) Majetok mesta, ktorý slúži pre verejné účely (najmä miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá) je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.

(4) Majetok mesta určený na podnikateľskú činnosť slúži ako majetkový základ pre subjekty a právnické osoby založené mestom alebo na ďalšie možné formy podnikateľskej činnosti v súlade s Obchodným zákonníkom.

(5) Majetok mesta určený na výkon samosprávy mesta možno použiť na uspokojovanie potrieb mesta a na činnosť samosprávnych orgánov mesta.

(6) Evidenciu o stave a pohybe majetku mesta vedie mestský úrad.

(7) Mesto vystupuje v majetkových vzťahoch vo svojom mene a má majetkovú zodpovednosť z týchto vzťahov vyplývajúcu, pokiaľ osobitné predpisy neustanovujú inak.

Čl. VII.

(1) Orgány mesta a subjekty poverené správou majetku mesta, sú povinné hospodáriť s majetkom mesta a majetkom v štátnom vlastníctve, ako aj vo vlastníctve iných fyzických alebo právnických osôb, ktorý bol mestu zverený v prospech rozvoja mesta a jej občanov a ochrany a tvorby životného prostredia. Sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať.

Sú povinné najmä:

- udržiavať a užívať majetok,
- chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
- používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
- viesť majetok v predpísanej evidencii v súlade s platnou úpravou.

(2) Na rozmnoženie, zveľaďovanie a údržbu majetku mesta možno zorganizovať mestskú zbierku, povoliť lotériu alebo inú podobnú hru v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(3) V majetkových veciach (majetkoprávných záležitostiach) mesta koná v jeho mene primátor.

Čl. VIII.

(1) Mestské zastupiteľstvo môže zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie, ako aj právnické osoby s majetkovou účasťou mesta.

(2) Právnické osoby s majetkovou účasťou mesta mesto zakladá, resp. zriaďuje v súlade s platnou právnou úpravou.

Čl. IX.

Za používanie majetku mesta možno vyberať dávky v súlade s platnou právnou úpravou.

Čl. X.

(1) Podrobnosti o hospodárení a nakladaní s majetkom mesta upravujú "Zásady hospodárenia s majetkom mesta Myjavý" (ďalej len Zásady hospodárenia), ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

(2) Zásady hospodárenia upravujú a bližšie vymedzujú najmä:

- majetok mesta,
- nadobúdanie a prevody vlastníctva mesta,
- postup prenechávania majetku mesta do užívania fyzickým a právnickým osobám,
- správu majetku mesta,
- hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami mesta,
- nakladanie s cennými papiermi,
- aukčný predaj vecí,
- kontrolu dodržiavania zásad hospodárenia s majetkom.

Tretia hlava

FINANCOVANIE A ROZPOČET MESTA

Čl. XI.

Financovanie

(1) Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, zo štátnych dotácií, ako aj z ďalších zdrojov. Vlastné príjmy v rozsahu podľa osobitných predpisov sú:

- a) príjmy z majetku mesta a z majetku prenechaného mestu do užívania (nájmu),
- b) výnosy z miestnych daní a z miestnych poplatkov,
- c) výnosy z pokút uložených za priestupky,
- d) príjmy vyplývajúce z príslušných právnych predpisov,
- e) iné príjmy.

- (2) Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť návratné zdroje financovania.
- (3) Mesto si môže na plnenie svojich úloh zriadiť a použiť prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov.

Čl. XII.

Rozpočet

(1) Základom finančného hospodárenia mesta je rozpočet mesta zostavovaný na obdobie jedného kalendárneho roka a schvaľovaný mestským zastupiteľstvom.

Mestské zastupiteľstvo schvaľuje tiež jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet mesta.

(2) Pred schválením sa rozpočet mesta musí zverejniť najmenej na pätnásť dní na úradnej tabuli v meste, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť (§ 9 ods.2 zákona o obecnom zriadení). To isté sa týka záverečného účtu mesta.

(3) Rozpočet mesta obsahuje príjmovú a výdavkovú časť.

Príjmovú časť rozpočtu mesta tvoria najmä: príjmy z miestnych daní a poplatkov, výnosy z majetku mesta, rozpočtových a príspevkových organizácií, iných subjektov s majetkovou účasťou mesta, dotácie zo štátneho rozpočtu a podiel na daniach.

Výdavkovú časť rozpočtu mesta tvoria najmä: výdavky na výkon samosprávnych funkcií mesta, výdavky na údržbu majetku mesta, investičné výdavky a príspevky rozpočtovým a príspevkovým organizáciám.

(4) Na krytie mimoriadnych výdavkov vo všeobecnom záujme môže mesto rozhodnúť o zavedení verejnej dávky (príspevku, poplatku, naturálnom plnení), o vyhlásení dobrovoľnej zbierky alebo o prijatí úveru alebo pôžičky.

(5) Prebytky rozpočtu mesta možno previesť do rozpočtu mesta na ďalší kalendárny rok.

(6) Účtovníctvo o stave a pohybe majetku mesta, o výnosoch, príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu, v súlade s platnou právnou úpravou vedie mestský úrad.

Hospodárenie s prostriedkami rozpočtu mesta sa riadi osobitnými právnymi predpismi - Rozpočtovými pravidlami SR na príslušný rok.

(7) Výsledky hospodárenia mesta, vrátane výsledkov hospodárenia peňažných fondov obsahuje záverečný účet mesta, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

(8) Ročnú účtovnú závierku mesta overuje audítora. (§ 9 ods.4 zákona o obecnom zriadení).

Čl. XIII.

Rozpočtové provizorium

(1) Ak nebude rozpočet mesta na príslušný rok schválený pred prvým januárom rozpočtového roka, riadi sa rozpočtové hospodárenie v čase od 1. januára rozpočtového roka do schválenia rozpočtu mestským zastupiteľstvom rozpočtovým provizóriom.

(2) Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú do rozpočtu mesta po jeho schválení v mestskom zastupiteľstve.

(4) Podrobnejšiu úpravu hospodárenia v období rozpočtového provizória obsahujú "Zásady nakladania s finančnými prostriedkami mesta Myjavy", ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

Štvrtá hlava
ORGÁNY MESTA MYJAVA
Čl. XIV.

Základné ustanovenia

- (1) Orgánmi mesta sú:
- a) mestské zastupiteľstvo,
 - b) primátor
- (2) Mestské zastupiteľstvo zriaďuje podľa potreby alebo podľa osobitných predpisov svoje orgány, ktorými sú:
- a) komisie mestského zastupiteľstva,
 - b) mestská polícia,
 - c) mestský hasičský zbor.
- Osobitné postavenie má hlavný kontrolór mesta, ktorého volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo.(§ 18 ods.1 zákona o obecnom zriadení.)
- (3) Mestské zastupiteľstvo podľa potreby zriaďuje aj iné stále alebo dočasné výkonné a kontrolné orgány a určuje im náplň práce.

Čl. XV.

Mestské zastupiteľstvo

- (1) Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta Myjavy zložený z 19 poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta na štyri roky.
- (2) Funkčné obdobie poslancov sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.

Čl. XVI.

Úlohy mestského zastupiteľstva

- (1) Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o všetkých základných otázkach života mesta a vykonáva svoju vyhradenú právomoc podľa § 11 ods. 4 zákona o obecnom zriadení.
- (2) Mestskému zastupiteľstvu je vyhradené najmä:
- a) určovať počet poslancov pre nasledujúce volebné obdobie podľa počtu obyvateľov mesta (§11 ods.3 zákona)
 - b) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra , určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
 - c) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta, s majetkom štátu a iných právnických a fyzických osôb, dočasne prenechaným do hospodárenia mesta, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
 - d) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa §20ods. 1 zákona, rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu, v rozsahu určenom zastupiteľstvom môže zmeny vykonávať primátor
 - e) schvaľovať územný plán mesta alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
 - f) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane alebo miestneho poplatku podľa osobitných predpisov
 - g) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku ~~a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,~~

- h) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať zhromaždenia obyvateľov mesta
- ch) uznášať sa na nariadeniach
- i) určiť plat primátora podľa osobitného zákona a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie primátora, zmeniť počas funkčného obdobia na návrh primátora rozsah výkonu jeho funkcie,
- j) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení podľa § 21 ods. 1 zákona
- k) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta, právnické osoby s majetkovou účasťou mesta, a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov obce do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť obce v právnickej osobe,
- l) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu
- m) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,
- n) udeľovať čestné občianstvo mesta, mestské vyznamenania a ceny,
- o) stanovovať erb obce, vlajku mesta, pečať mesta prípadne znelku mesta
- p) schvaľovať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov

(3) Mestské zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie o akejkoľvek ďalšej otázke života mesta.

(4) Podrobnú úpravu pravidiel rokovania mestského zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa a prijímania všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa mestskej samosprávy stanovuje Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Myjave.

Čl. XVII.

Primátor mesta

- (1) Predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta je primátor, ktorého volia obyvatelia mesta v priamych voľbách. Funkcia primátora je verejná funkcia. Funkčné obdobie sa skončí zložením sľubu nového primátora mesta.
- (2) Primátor je štatutárnym orgánom mesta. Primátor môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmov alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca mesta. Poverený zamestnanec mesta rozhoduje v mene mesta v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.
- (3) Primátor :
 - a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a podpisuje ich uznesenia
 - b) vykonáva mestskú správu,
 - c) zastupuje mesto vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
 - d) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok mestského úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta, informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu
 - e) rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom mesta vyhradené mestskému zastupiteľstvu,

- f) uchováva vlajku mesta a pečat' mesta a používa mestské insígnie,
g) podpisuje všeobecne záväzné nariadenia mesta a uznesenia mestského zastupiteľstva.
- (4) Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva ak sa domnieva, že odporuje zákonom alebo je pre mesto zjavne nevýhodné.
- (5) Primátor zodpovedá za prípravu zasadnutí mestského zastupiteľstva.
- (6) Mesto môže právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie uložiť pokutu do 6 638 eur, ak:
- a) poruší nariadenie,
 - b) neudržiava čistotu a poriadok na užívanom pozemku alebo inej nehnuteľnosti, a tým naruší vzhľad alebo prostredie mesta, alebo znečistí verejné priestranstvo, alebo odkladá veci mimo vyhradených miest,
 - c) nesplní v určenej lehote bez vážneho dôvodu povinnosť uloženú primátorom poskytnúť osobnú pomoc alebo vecnú pomoc počas a pri odstraňovaní následkov živeľnej pohromy alebo inej mimoriadnej udalosti.
- Pokutu možno uložiť do jedného roka odo dňa, keď sa mesto dozvedelo o tom, kto sa konania podľa bodov a.), b.) a c.) dopustil, najneskôr však do troch rokov od porušenia nariadenia alebo nesplnenia povinnosti podľa písm. c.)
- (7) Primátor mesta si môže zriadiť poradné orgány. Tieto nemajú rozhodovaciu právomoc v oblasti správy mesta.
- (8) Primátor je povinný v zmysle Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone verejných funkcií verejných funkcionárov predkladať vždy do 31.marca písomné oznámenie funkcií, zamestnaní, činností a majetkových pomerov za predchádzajúci kalendárny rok komisii mestského zastupiteľstva.

Čl. XVIII.

Zástupca primátora

- (1) Primátora zastupuje zástupca primátora, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním primátor do 60 dní od zloženia sľubu primátora.
- (2) Zástupca primátora zastupuje primátora v rozsahu určenom primátorom v písomnom poverení.

Čl. XIX.

Hlavný kontrolór mesta

- (1) Hlavného kontrolóra volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo. Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta, vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca. Hlavný kontrolór nesmie bez súhlasu mestského zastupiteľstva podnikat' alebo vykonávať inú zárobkovú činnosť a byť členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť. Kontrolnú činnosť vykonáva nezávisle a nestranne v súlade so základnými pravidlami kontrolnej činnosti.
- (2) Funkcia hlavného kontrolóra mesta je nezlučiteľná s výkonom funkcie:
- poslanca ,
 - primátora
 - člena orgánu právnickej osoby, ktorej zriaďovateľom alebo zakladateľom je mesto
 - iného zamestnanca mesta
 - podľa osobitného zákona – napr. zákon č. 154/2001 Z.z o prokurátoroch a právnych čakatel'och prokuratúry.

- (3) Kontrolnou činnosťou sa rozumie kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami mesta ako aj s majetkom, ktorý mesto užíva podľa osobitných predpisov (zákon NR SR č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov), kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií mesta , kontrola vybavovania sťažností a petícií, kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení mesta, kontrola plnenia uznesení mestského zastupiteľstva, kontrola dodržiavania interných predpisov mesta a kontrola plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi (napr. zákon č. 583/2004 Z.z.)
- (4) Kontrolnej činnosti podlieha:
- mestský úrad
 - rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom
 - právnické osoby, v ktorých má obec majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom mesta alebo ktorým bol majetok mesta prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku
 - osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu mesta účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci (napr. podľa zákona č. 583//2004 Z.z.) v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.
- (5) Hlavný kontrolór:
- vykonáva kontrolu v rozsahu podľa bodu 3
 - predkladá mestskému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený obvyklým spôsobom.
 - vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu a k návrhu záverečného účtu mesta pred jeho schválením v mestskom zastupiteľstve,
 - predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí.
 - Predkladá jedenkrát za pol roka správu o vykonanej činnosti za uplynulé obdobie.
 - Spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými obci zo štátneho rozpočtu alebo štrukturálnych fondov Európskej únie,
 - vybavuje sťažnosti a podnety občanov, ktoré boli podané na orgány mesta a pracovníkov mesta s výnimkou pracovníkov mestskej polície a mestského hasičského zboru.
 - je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiada mestské zastupiteľstvo
 - plní ďalšie úlohy ustanovené osobitným zákonom
- (6) Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj do akýchkoľvek iných dokumentov, týkajúcich sa pokladničných operácií, vedenia účtovníctva, nakladania s majetkom mesta a ďalej do všetkých dokladov, ktorých potreba vyplýva z rozsahu jeho oprávnení.
- (7) Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadnutí mestského zastupiteľstva s hlasom poradným.
- (8) Hlavný kontrolór vedie centrálnu evidenciu petícií a sťažností obyvateľov a zodpovedá za ich vybavenie.
- (9) Hlavný kontrolór je povinný na požiadanie bezodkladne sprístupniť výsledky kontrol poslancom a primátorovi.

Čl. XX.

Komisie mestského zastupiteľstva

- (1) Mestské zastupiteľstvo uznesením zriaďuje komisie ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány. Zriaďuje ich ako stále alebo dočasné.
- (2) Komisie sú zložené z poslancov a ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom z radov odborníkov.
- (3) Mestské zastupiteľstvo volí predsedu komisie, ním je vždy poslanec, **podpredsedu komisie** a členov komisií, určuje počet členov komisie a vymedzuje im úlohy podľa miestnych podmienok a potrieb.
- (4) Každá komisia sa skladá z predsedu komisie, **podpredsedu komisie**, zapisovateľky a členov. Zapisovateľka je zamestnanec mestského úradu a určuje ju primátor.

Predseda komisie:

- riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej schôdze a riadi ich priebeh, spoločne s tajomníkom komisie pripravuje program schôdze,
- zostavuje plán činnosti komisie,
- organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva,
- zastupuje komisiu navonok.

Zapisovateľka:

- spoločne s predsedom komisie vypracúva návrh plánu činnosti komisie,
- zabezpečuje prípravu programu schôdze komisie,
- vedie písomné záznamy o schôdkach komisie,
- zabezpečuje administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie,
- plní ďalšie úlohy, ktorými ho komisia poverí.

Členovia komisie:

Členovia komisie plnia úlohy, ktorými ich poverí predseda komisie, alebo na ktorých sa komisia uznesie na svojom zasadnutí.

Mestské zastupiteľstvo zriaďuje komisie:

- pre financie, rozpočet, majetok a hospodársku stratégiu mesta,
- výstavby, životného prostredia a rozvoja mesta,
- kultúry **a športu**
- ~~športu,~~
- pre sociálne veci a zdravotníctvo,
- školstva a mládeže
- Zbor pre občianske záležitosti

- (5) V prípade potreby a vhodnosti vytvorí mestské zastupiteľstvo ďalšie komisie, prípadne môže komisie zrušiť, zlučovať alebo rozčleňovať.

- (6) Komisie na úseku, pre ktorý boli zriadené, najmä:

a) vypracúvajú:

- stanoviská k podmienkam, podnetom a sťažnostiam obyvateľov mesta,
- stanoviská k prerokúvaným materiálom, ako podklad pre rozhodovanie mestského zastupiteľstva,
- stanoviská k návrhom o najdôležitejších investičných zámeroch mesta,
- stanoviská k riešeniu všetkých najdôležitejších investičných a rozvojových zámerov v meste,
- iniciatívne návrhy a podnety na riešenie všetkých dôležitých otázok života mesta a podľa povahy podnetu, alebo návrhu predkladajú mestskému úradu, , mestskému zastupiteľstvu alebo primátorovi.

b) kontrolujú a dozerajú:

- kontrolujú realizáciu uznesení mestského zastupiteľstva ,
- kontrolujú, ako sa vybavujú sťažnosti, oznámenia a podnety, príp. pripomienky obyvateľov mesta,
- o tejto kontrolnej a dozornej činnosti podávajú informácie mestskému zastupiteľstvu.

(7) Komisie sa schádzajú podľa potreby, spravidla vždy k prerokovaným materiálom mestského zastupiteľstva. Komisie zvoláva a vedie predseda komisie.

Zásady rokovania a uznášania sa si komisia stanoví na svojom prvom zasadnutí.

(8) Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc v oblasti výkonu správy.

Čl. XXI.

Mestský úrad

(1) Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom.

Mestský úrad nemá právnu subjektivitu.

(2) Mestský úrad vykonáva odborné, administratívne a organizačné práce súvisiace s plnením úloh samosprávy mesta, najmä:

a.) zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov samosprávy mesta, je podateľňou a výpravňou písomností mesta,

b.) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva a komisií,

c.) vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí mesta

d.) vykonáva nariadenia, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia mesta,

e.) koordinuje činnosť organizácií a ďalších subjektov vytvorených mestom,

f.) organizačno-technicky zabezpečuje plnenie úloh štátnej správy, prenesených na mesto.

g.) zaoberá sa návrhmi, pripomienkami a podnetmi komisií mestského zastupiteľstva a informuje komisie o výsledkoch riešenia.

(3) Prácu mestského úradu riadi ~~zástupca primátora~~. **prednosta**.

(4) Organizačné členenie, pôsobnosť a vnútornú právomoc jednotlivých útvarov mestského úradu, zásady organizačnej štruktúry a tiež ich vzájomné vzťahy bližšie upravuje organizačný poriadok, ktorý je záväzný pre všetkých zamestnancov mesta.

(5) Mestský úrad sa člení na ~~odborné~~ oddelenia. Na čele mestského úradu stojí ~~zástupca primátora~~, **prednosta** na čele ~~odboru vedúci odboru~~ a na čele oddelenia vedúci oddelenia.

(6) ~~Kancelária primátora mesta je výkonným a organizačným útvarom primátora. V hierarchii útvarov mestského úradu má postavenie oddelenia. Na čele je vedúci kancelárie.~~

(7) Osobitné postavenie vzhľadom na svoju pôsobnosť v štruktúre mestského úradu má SOÚ. Do spoločnej obecnej úradovne (SOÚ) patria: mesto Myjava, a obce Brestovec, Hrašné, Chvojnica, Jablonka, Kostolné, Krajné, Podkylava, Poriadie, Stará Myjava ,Vrbovce, **Rudník a Polianka**. SOÚ zabezpečuje odborné podklady pre výkon štátnej správy obcí po prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce. SOÚ zabezpečuje odbornú činnosť stavebného úradu na úseku územného konania, stavebného poriadku a vyvlastňovacieho konania, činnosť špeciálneho stavebného úradu pre miestne a účelové komunikácie a ochrany prírody a krajiny.

Čl. XXII.

Mestský hasičský zbor

(1) V meste Myjava pôsobí Mestský hasičský zbor, ktorý zriadilo mestské zastupiteľstvo všeobecne záväzným nariadením číslo 3/1992 v zmysle uznesenia číslo 19/1992 dňa 6.8.1992 pod názvom Dobrovoľný verejný požiarny zbor, tento názov sa účinnosťou zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov zmenil na Mestský hasičský zbor.

(2) Mestské zastupiteľstvo určuje organizáciu Mestského hasičského zboru s prihliadnutím na potrebu zabezpečovania požiarnej ochrany podľa požiarneho nebezpečenstva v meste a veľkosť hasebných obvodov.

(3) Na čele Mestského hasičského zboru je veliteľ, ktorého na návrh primátora mesta vymenúva do funkcie a odvoláva ho z funkcie mestské zastupiteľstvo.

Funkcia veliteľa Mestského hasičského zboru je nezlúčiteľná s funkciou poslanca mestského zastupiteľstva a s funkciou v štátnej správe.

(4) Veliteľ Mestského hasičského zboru zodpovedá za svoju činnosť primátorovi mesta a mestskému zastupiteľstvu.

(5) Mestský hasičský zbor:

- vykonáva hasiace práce pri zdolávaní požiarov na území mesta a poskytuje pomoc jednotkám požiarnej ochrany pri sústreďovaní síl a prostriedkov v prípade zdolávania požiarov mimo územia mesta,
- vykonáva technické zásahy pri ohrození života a zdravia,
- poskytuje technickú pomoc a podieľa sa na záchranných prácach v prípade vzniku živelných pohrôm a mimoriadnych udalostí,
- podieľa sa na zabezpečovaní odbornej prípravy dobrovoľných verejných požiarnych zborov, požiarnych hliadok a členov kontrolných skupín,
- podieľa sa na spracúvaní určenej dokumentácie požiarnej ochrany mesta,
- podieľa sa na organizovaní a vykonávaní preventívnych požiarnych kontrol,
- podieľa sa na plnení úloh na úseku civilnej obrany,
- plní ďalšie úlohy podľa organizačného poriadku a pokynov primátora mesta a uznesení mestského zastupiteľstva.

(6) Postavenie, organizáciu, početné stavy, riadenie, technické vybavenie a samotnú činnosť Mestského hasičského zboru upraví mestské zastupiteľstvo v Organizačnom poriadku Mestského hasičského zboru v Myjave.

Čl. XXIII.

Mestská polícia

(1) Na zabezpečenie verejného poriadku, ochrany životného prostredia, plnenia iných úloh a potrieb mesta, ktoré pre ňu vyplývajú zo zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov a tiež úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva a pokynov a rozhodnutí primátora mesta je všeobecne záväzným nariadením č. 2/1992, v zmysle uznesenia číslo 19/1992 zo dňa 6.8.1992 na území mesta Myjavy zriadená mestská polícia.

(2) Mestská polícia nesie názov: "MESTSKÁ POLÍCIA MYJAVA".

(3) Políciu vedie jej náčelník, ktorého vymenúva do funkcie a odvoláva z funkcie mestské zastupiteľstvo na návrh primátora. Náčelník polície zodpovedá za svoju činnosť primátorovi.

Mestská polícia najmä:

- a) zabezpečuje verejný poriadok v meste,
- b) chráni majetok mesta a občanov ako aj iný majetok v meste pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
- c) dbá o dodržiavanie poriadku, čistoty a hygieny v uliciach, iných verejných

- priestranstvách alebo verejne prístupných miestach,
- d) dbá o ochranu životného prostredia,
 - e) ukladá a vyberá v blokovom konaní pokuty za priestupky podľa osobitných predpisov a za priestupky proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky spáchané neuposlušnosťou zákazu, ktorý vyplýva z úpravy cestnej premávky vykonanej dopravnými značkami alebo dopravnými zariadeniami,
 - f) kontroluje a vykonáva plnenie nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva a rozhodnutí primátora mesta,
 - g) plní ďalšie úlohy podľa organizačného poriadku mestskej polície a pokynov primátora.

(4) Podrobnejšiu úpravu organizácie polície, jej úloh a postavenia, povinností náčelníka polície a jej pracovníkov, vzťahy polície k samosprávnym orgánom mesta a jej spoluprácu s inými orgánmi bližšie upravuje Organizačný poriadok Mestskej polície Myjava.

Piata hlava **Miestne referendum** **Čl. XXIV.**

- (1) Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum, ak ide o
- a) zlúčenie miest resp. obcí, rozdelenie alebo zrušenie mesta ako aj zmenu názvu mesta
 - b) odvolanie primátora,
 - c) petíciu skupiny obyvateľov mesta, aspoň 30% oprávnených voličov.
 - d) **zmenu označenia obce**
 - e) **ak tak ustanovuje osobitný zákon**

(2) Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť miestne referendum aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach, týkajúcich sa postavenia a rozvoja mesta alebo života obyvateľov mesta.

(3) Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum podľa ods. 1 písm. a.) a b.) a ods. 3 tak, aby sa uskutočnilo do 90 dní od schválenia uznesenia o vyhlásení miestneho referenda. Po vyhlásení miestneho referenda mestské zastupiteľstvo bezodkladne zriadi na hlasovanie a sčítavanie hlasov komisiu pre miestne referendum a určí lehotu na jej prvé zasadnutie.

(4) Výsledky miestneho referenda sú platné ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica obyvateľov mesta oprávnených voliť podľa zákona o voľbách do orgánov samosprávy obcí. Mestské zastupiteľstvo vyhlási výsledky miestneho referenda do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch hlasovania na úradnej tabuli.

(5) Mesto ustanoví nariadením podrobnosti o organizácii miestneho referenda na každý konkrétny prípad.

Šiesta hlava **ZHROMAŽDENIE OBYVATEĽOV MESTA** **Čl. XXV.**

(1) Na prerokovanie ~~dôležitých mestských vecí~~ **vecí územnej samosprávy** môže mestské zastupiteľstvo **alebo primátor** zvolať zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jeho časti. Zhromaždenie v záujme spolupráce a informovanosti obyvateľov mesta zvoláva primátor.

- (2) Mestské zastupiteľstvo zvolá zhromaždenie obyvateľov mesta, príp. jeho časti vždy:
- ak o to požiada petíciou najmenej 20 % obyvateľov mesta, alebo jeho časti,
 - ak o to požiada 25% poslancov mestského zastupiteľstva, ~~alebo výbor mestskej časti.~~

(3) Mestské zastupiteľstvo sa môže uznieť, že prenesie rozhodnutie o určitej dôležitej otázke, týkajúcej sa mesta na zhromaždenie obyvateľov mesta, resp. jeho časti.

(4) Podmienky organizovania a uskutočňovania zhromaždenia ako aj podmienky hlasovania mesto upraví podrobne vo všeobecne záväznom nariadení.

(5) Zhromaždenie sa zvoláva oznámením na úradnej tabuli na Mestskom úrade v Myjave, v miestnej tlači, televízii, mestskom rozhlase, oznámením na verejných tabuliach **a na stránke mesta**. O prerokovanej problematike sa spisuje písomná zápisnica, ktorej súčasťou musí byť prezenčná listina prítomných obyvateľov mesta, resp. časti mesta.

Siedma hlava **POVINNOSTI A OPRÁVNENIA POSLANCOV** **Čl. XXVI.**

Úvodné ustanovenie

(1) Poslancov volia obyvatelia mesta v priamych voľbách.

(2) Poslanec je povinný najmä:

- a) zložiť sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní
- b) zúčastňovať sa zasadnutí mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený
- c) dodržiavať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov
- d) obhajovať záujmy mesta a jej obyvateľov
- e) v zmysle Ústavného zákona č. 357/ 2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v platnom znení predkladať vždy do 30 dní odo dňa keď sa ujal verejnej funkcie a počas jej výkonu vždy do 31. marca písomné oznámenie funkcií, zamestnaní, činností a majetkových pomerov za predchádzajúci kalendárny rok komisii mestského zastupiteľstva
- f) **prehlbovať si vedomosti potrebné na výkon funkcie poslanca**

(3) Poslanec je oprávnený najmä:

- a) predkladať mestskému zastupiteľstvu a ostatným orgánom samosprávy mesta návrhy, podnety, pripomienky a námety,
- b) interpelovať primátora vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce,
- c) požadovať od vedúcich rozpočtových, príspevkových organizácií a iných subjektov s majetkovou účasťou mesta vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činností,
- d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,
- e) zúčastňovať sa na previerkach, kontrolách, na vybavovaní sťažností, oznámení a podnetov, ktoré vykonávajú orgány samosprávy mesta a hlavný kontrolór mesta,
- f) požadovať vysvetlenie od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslanskej funkcie.

(4) Poslanci môžu vytvárať poslanecké kluby podľa politickej príslušnosti na účinné vykonávanie poslanskej funkcie, na prehĺbenie politickej spolupráce, výmeny názorov a na podporu poslanskej iniciatívy.

(5) Poslanec je povinný na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva.

(6) Poslancovi možno poskytnúť odmenu najmä vzhľadom na úlohy a časovú náročnosť výkonu funkcie podľa zásad odmeňovania poslancov.

Čl. XXVII.

Náhrady a odmeny poslancov a plat primátora

(1) Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Za jej výkon však môže mesto poskytnúť odmenu.

(2) Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného alebo obdobného pomeru.

(3) Primátorovi, zástupcovi primátora mesta a poslancom, ktorí sú na výkon funkcie dlhodobo plne uvoľnení zo zamestnania, patrí namiesto mzdy, alebo inej odmeny v zamestnaní primeraný plat od mesta. Pracovný vzťah v doterajšom zamestnaní im zostáva zachovaný v súlade so Zákonníkom práce.

(4) Za výkon funkcie poslanca môže mesto poskytnúť odmenu v zmysle „Zásad odmeňovania poslancov a členov komisií“. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli a to podľa osobitných predpisov platných pre pracovníkov v pracovnom pomere.

(5) Za prácu v komisiách a ostatných poradných orgánoch mesta je možné poskytovať odmenu i členom komisií, ktorí nie sú poslancami mestského zastupiteľstva tiež v zmysle „Zásad odmeňovania poslancov a členov komisií“

Ôsma hlava

VZŤAH MESTA K OKOLITÝM OBCIAM A MESTÁM

Čl. XXVIII.

(1) Veci spoločného záujmu mesta a okolitých miest a obcí sa riešia dohodou mesta s okolitými mestami a obcami.

(2) Mesto môže k obhajobe svojich práv a záujmov vytvárať združenia, nadväzovať partnerské vzťahy a spolupracovať s obcami a mestami iných štátov a byť členom medzinárodných združení miestnych orgánov.

(3) Združenie miest, resp. obcí je právnická osoba. Združenie miest a obcí vzniká dňom registrácie v registri združení obcí obvodným úradom v sídle kraja. Na platnosť zmluvy o zriadení združení miest a obcí je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov mesta, resp. obce, ktorá je účastníkom zmluvy. Súčasťou zmluvy o zriadení združení sú jeho stanovy.

(4) Mesto môže v záujme kvalitnejšieho a koordinovaného plnenia úloh ako i v záujme rozvoja regiónu zriadiť spoločnú obecnú úradovňu. Zriaďuje sa na základe dohody s príslušnými obcami a je súčasťou mestského úradu.

Deviata hlava

VZŤAHY SO ŠTÁTOM, S PRÁVNICKÝMI A FYZICKÝMI OSOBAMI, S POLITICKÝMI STRANAMI A HNUTIAMI A OBČIANSKÝMI ZDRUŽENIAMI

Čl. XXIX.

(1) Mesto pri plnení svojich úloh spolupracuje s orgánmi štátu, právnickými a fyzickými osobami, vysokými školami, výskumnými ústavmi, a ďalšími štátnymi orgánmi (prokuratúrou, súdom, políciou a pod.).

(2) Mesto spolupracuje pri zabezpečovaní rozvoja mesta a v prospech mesta s podnikateľskými právnickými a fyzickými osobami a s politickými stranami a hnutiami a občianskymi združeniami, ktoré pôsobia na území mesta.

Desiata hlava
SYMBOLY MESTA, ČESTNÉ OBČIANSTVO,
CENY A ODMENY, KRONIKA MESTA

PRVÁ ČASŤ
Symboly mesta
Čl. XXX.
Úvodné ustanovenie

- (1) **Mesto má právo na vlastné symboly.** Symboly mesta sú:
- a) erb mesta,
 - b) vlajka mesta,
 - c) pečať mesta,
 - d) znelka mesta,
- (2) Právnické osoby zriadené alebo založené mestom, iné právnické osoby môžu používať symboly mesta len so súhlasom mesta.
- (3) Mesto označuje erbom mesta a vlajkou mesta budovu, ktorá je sídlom orgánov mesta, zasadaciu miestnosť mestského zastupiteľstva a úradnú miestnosť primátora.
- (4) Za dôstojné zaobchádzanie so symbolmi mesta zodpovedá ten, kto ich použil.
- (5) Symboly mesta nesmú byť použité nevhodne, neprimerane alebo spôsobom, ktorým by sa im prejavovala neúcta.
- (6) Podrobné vyobrazenie mestských symbolov, podmienky a pravidlá ich používania sú upravené nariadením mesta.
- (7) Pri slávnostnom zasadnutí mestského zastupiteľstva, slávnostnom zhromaždení pri príležitosti významných osláv v meste, pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami, ktoré navštívia mesto a pod. primátor používa insígnie.

DRUHÁ ČASŤ
Čestné občianstvo, ceny a odmeny
Čl. XXXI.

Úvodné ustanovenie

- (1) Mestské zastupiteľstvo môže udeliť tieto verejné uznania a pochvaly:
- a) Čestné občianstvo mesta
 - b) Cena mesta
- Návrhy na udelenie ocenení posudzuje **príslušná komisia zriadená, ktorej členov menuje primátor po ich zvolení mestským zastupiteľstvom. Podrobnosti o udeľovaní ocenení upraví mestské zastupiteľstvo osobitným vykonávacím predpisom.**
- (2) Primátor môže udeliť tieto verejné uznania a pochvaly:
- a) cenu primátora,
 - b) verejné uznanie za zásluhy,
 - c) odmenu.
- Podrobnosti o udeľovaní ocenení upraví primátor osobitným vykonávacím predpisom.

Čl. XXXII.
Cena mesta

- (1) Cenu mesta udeľuje mestské zastupiteľstvo osobám a kolektívom, ktoré sa dlhodobo významným spôsobom pričiňujú o hospodársky a kultúrny rozvoj mesta, jeho propagáciu doma i v zahraničí.

- (2) Návrhy na udelenie ceny môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať poslanci, primátor, orgány mestského zastupiteľstva, občianske združenia, vedecké a umelecké inštitúcie, občania mesta prostredníctvom poslancov.
- (3) K udeleniu ocenenia sa vydáva listina, ktorú podpisuje primátor a je opatrená pečaťou mesta. Ak je poctený cudzí štátny príslušník, možno vyhotoviť listinu dvojjazyčne tak, že druhé je v niektorom svetovom jazyku.
- (4) Cena mesta sa odovzdáva slávnostným spôsobom. Oceneňá osoba alebo kolektív sa zapisujú do Pamätnej knihy mesta.
- (5) Cena mesta je finančne dotovaná sumou 350 eur

Čl. XXXIII.

Cena primátora

- (1) Primátor môže udeliť verejné uznanie alebo cenu primátora osobám alebo kolektívom za:
 - a) vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej a verejnoprospešnej činnosti,
 - b) činnosť, ktorá významným spôsobom ovplyvnila hospodársky a kultúrny rozvoj mesta, jeho propagáciu doma a v zahraničí,
 - c) záchranu ľudských životov a majetku mesta a jeho občanov.
- (2) Návrhy na udelenie ocenenia môžu primátorovi predkladať poslanci, orgány mestského zastupiteľstva, občianske združenia, spoločenské organizácie alebo občania.
- (3) Verejné uznanie za zásluhy udeľuje primátor slávnostným spôsobom odovzdaním listiny opatrenej jeho podpisom a pečaťou mesta. Oceneňý sa zapíše do Pamätnej knihy mesta.

Čl. XXXIV.

Odmeny

Primátor môže udeliť z mestských prostriedkov odmeny obyvateľom mesta za aktívnu prácu v orgánoch samosprávy a významný podiel na rozvoji mesta. Návrhy na odmenu môžu primátorovi predkladať poslanci, orgány mestského zastupiteľstva, občianske združenia, spoločenské organizácie alebo občania mesta prostredníctvom poslancov.

TRETIA ČASŤ

Kronika mesta

Čl. XXXV.

- (1) Kronika mesta sa vedie v úradnom jazyku.
- (2) Zápisy do kroniky sa vykonávajú chronologicky. Dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života mesta. Sú hodnoverným svedectvom o udalostiach v meste, a o ľuďoch, ktorí sa pričínili o prospech žitia miestneho spoločenstva. Spracovaním zápisov do kroniky je poverený mestský kronikár, ktorého menuje a odvoláva primátor.
- (3) Text jednotlivých zápisov za príslušný rok je kronikár mesta povinný predložiť na posúdenie do mestského zastupiteľstva najneskôr do konca apríla nasledujúceho roka. Do dvoch mesiacov od schválenia zápisov je kronikár mesta povinný zabezpečiť prepis kronikárskych zápisov do kroniky mesta. Schválené kronikárske zápisy podpisuje primátor a zástupca primátora.

Čl. XXXVI.

Pamätná kniha mesta

(1) Pamätná kniha mesta sa vedie v úradnom jazyku. Zápisy do Pamätnej knihy mesta sa vedú v úradnom jazyku, prípadne v jazyku pocteného.

(2) Zápisy do pamätnej knihy mesta sa vykonávajú pri príležitosti:

- udelenia Čestného občianstva mesta,
- udelenie Ceny mesta,
- udelenie Ceny primátora,
- významných udalostí mesta,
- významných návštev mesta,
- významných životných jubileí občanov mesta, ktorí sa pričínili o jeho rozvoj,
- mimoriadnych životných jubileí občanov mesta z pohľadu dosiahnutého veku, doby spoločného manželstva a podobných významných príležitostí.

Jedenásta hlava

POMOC PRI MIMORIADNYCH SITUÁCIÁCH

Čl. XXXVII.

Pomoc obyvateľom pri mimoriadnych situáciách

(1) Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.

(2) Mesto organizuje, riadi a vykonáva základné práce v čase nebezpečenstva pôvodne miestneho významu. V prípade nevyhnutnej potreby vyžaduje od fyzických a právnických osôb plnenie všeobecných povinností pri ochrane pred povodňami.

(3) Mesto zabezpečuje evakuácie, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva, podľa možností ochranu jeho majetku a vypracúva plány záchranných prác.

(4) Mesto je povinné pomáhať pri likvidácii a odstraňovaní následkov živelnej pohromy a havárií prostredníctvom mestského hasičského zboru v spolupráci s ďalšími právnickými a fyzickými osobami a organizáciami štátu.

(5) Primátor môže uložiť právnickej alebo fyzickej osobe povinnosť poskytnúť osobnú, alebo vecnú pomoc pri odstraňovaní následkov živelnej pohromy alebo inej mimoriadnej udalosti, ak osobitný zákon neustanovuje inak.

(6) Právnická alebo fyzická osoba, ktorá poskytla osobnú alebo vecnú pomoc, má právo na náhradu účelne vynaložených nákladov. Toto právo môže uplatniť do 3 mesiacov odo dňa zistenia nákladov, najneskôr do 2 rokov od ich vzniku, inak toto právo zanikne.

Dvanásta hlava

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. XXXVIII.

(1) Štatút mesta je základnou právnou normou mesta.

Všetky všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestských orgánov a iné predpisy mesta musia byť v súlade s týmto štatútom.

(2) Ďalšie skutočnosti a podrobnosti neupravené týmto štatútom sa riadia ustanoveniami zákona o obecnom zriadení a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(3) Štatút mesta, jeho zmeny a doplnky, schvaľuje mestské zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov.

(4) Tento štatút bol schválený Uznesením Mestského zastupiteľstva mesta
zo dňa 07.02.2019 a nadobúda platnosť a účinnosť od2019

(5) Dňom účinnosti tohto štatútu sa ruší Štatút mesta zo 15.12.2010 s účinnosťou od 1.1.2011.

V Myjave dňa 15.01.2019

Pavel Halabrín
primátor mesta