



Všeobecne záväzné nariadenie
Mesta Myjava
o postupe pri uplatňovaní zákona č. 211/200 Z.z.
o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších
zmien a predpisov a o zverejňovaní dokumentov na
webovom sídle mesta

Poradové číslo 12/2012

V MYJAVE
ÚČINNOSŤ OD

6. SEPTEMBRA 2012
1. OKTÓBRA 2012

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Myjava
o postupe pri uplatňovaní zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám
v znení neskorších zmien a predpisov a o zverejňovaní dokumentov na webovom sídle mesta

Čl. I Úvodné ustanovenie

Mesto Myjava je podľa § 2 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám (ďalej len informačný zákon) povinnou osobou a **je povinné v súlade s platnou legislatívou podľa § 3 ods. 1 zverejňovať a sprístupňovať informácie o hospodárení s verejnými prostriedkami, nakladaní s majetkom obce, plnení a činnostiach vykonávaných na základe uzatvorenej zmluvy a o činnosti samosprávy.**

Čl. II Oprávnené osoby

Osoby oprávnené poskytovať informácie podľa informačného zákona sú **primátor Myjavy a zástupca primátora Myjavy**. Vecným gestorom dodržiavania tohto Všeobecne záväzného nariadenia je **Kancelária primátora**.

Čl. III Zverejňovanie informácií

- 1) Mesto Myjava poskytuje informácie **zverejnením prostredníctvom vlastných komunikačných kanálov a sprístupnením na základe žiadosti**. Vlastnými komunikačnými kanálmi sa v tomto prípade rozumejú: webové sídlo povinnej osoby (www.myjava.sk), informačné tabule v budove Mestského úradu Myjava, pred ňou a v mestských častiach, mestský rozhlas a mestská televízia (Televízia Myjava).
- 2) Na webovej stránke Mesta sa povinne zverejňujú nasledovné údaje:
 - termíny zasadnutí Mestského zastupiteľstva
 - návrh programu rokovania Mestského zastupiteľstva
 - materiály predkladané na rokovania Mestského zastupiteľstva
 - výpis uznesení a zápisnica z rokovania Mestského zastupiteľstva
 - údaje o účasti poslancov Mestského zastupiteľstva na zasadnutiach
 - výpisy o hlasovaní poslancov Mestského zastupiteľstva po každom zasadnutí, okrem tajného hlasovania a hlasovania na neverejnom zasadnutí
 - návrhy Všeobecne záväzných nariadení
 - schválené Všeobecne záväzné nariadenia
 - zámery o predaji majetku
 - objednávky
 - faktúry
 - zmluvy

Tieto materiály zverejňuje na webovej stránke Kancelária primátora, a to na základe podkladov poskytnutých príslušnými odborními a oddeleniami Mestského úradu v Myjave. **Každá organizačná zložka úradu zodpovedá sa vecnú a obsahovú úplnosť materiálov poskytovaných na zverejnenie.** Objednávky, faktúry a zmluvy sú zverejňované

v samostatnom publikačnom systéme, za ich včasné a správne zverejnenie zodpovedajú jednotlivé odbory a oddelenia Mestského úradu v Myjave.

3) Mesto Myjava podľa § 5 ods. 1 informačného zákona **povinne zverejňuje nasledovné informácie:**

- a) spôsob zriadenia povinnej osoby, jej právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
- b) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie; informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
- c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia povinnej osoby vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
- d) postup, ktorý musí povinná osoba dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
- e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých povinná osoba koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe,
- f) sadzobník správnych poplatkov, ⁶⁾ ktoré povinná osoba vyberá za správne úkony, a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií,
- g) označenie nehnuteľnej veci vrátane bytov a nebytových priestorov a hnuteľnej veci, ktorej nadobúdacia cena bola vyššia ako 20-násobok minimálnej mzdy vo vlastníctve obce, ktorý táto povinná osoba previedla do vlastníctva alebo ktorý prešiel do vlastníctva inej osoby než orgánu verejnej moci, dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva a právny titul, ako aj informácie o osobných údajoch a iných identifikačných údajoch osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva, a to v rozsahu:
 - meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno,
 - adresa pobytu alebo sídlo,
 - identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu - podnikateľa.

4) Mesto Myjava je **povinné zverejniť každú povinne zverejnenú zmluvu**, pod ktorou sa rozumie písomná zmluva uzavretá povinnou osobou, a ktorá obsahuje informáciu, ktorá sa získala za finančné prostriedky, s ktorými hospodária právnické osoby verejnej správy alebo sa týka používania týchto finančných prostriedkov, nakladania s majetkom obce, majetkom právnických osôb zriadených zákonom alebo na základe zákona alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie. Povinne zverejňovaná zmluva je aj písomná zmluva, ktorú **uzaviera povinná osoba podľa § 2 ods. 3 informačného zákona, v ktorej má povinná osoba alebo viacero povinných osôb podľa § 2 ods. 1 a 2 informačného zákona výlučnú účasť a ktorá sa týka nakladania s jej majetkom**. To neplatí, ak je zmluva uzatvorená v bežnom obchodnom styku v rozsahu predmetu podnikania alebo činnosti zapísanej v obchodnom registri alebo v inej úradnej evidencii. Namiesto zmluvy uzatvorenej v bežnom obchodnom styku v rozsahu predmetu podnikania alebo činnosti zapísanej v obchodnom registri alebo v inej úradnej evidencii **povinná osoba sa zverejňuje informácia o uzatvorení takejto zmluvy**. To neplatí, ak sa zmluva uzavrela s fyzickou osobou, ktorá nie je podnikateľom.

- a) Povinné zverejňovanie zmlúv sa nevzťahuje na zmluvy a časti povinne zverejňovaných zmlúv, ktoré obsahujú informáciu, ktorá sa podľa § 5a ods. 4 a 5, § 8 až §13 informačného zákona nezverejňuje.
- b) Mesto Myjava zverejňuje povinne zverejňované zmluvy na svojom webovom sídle (www.myjava.sk), a to zmluvy uzatvorené Mestom, zmluvy uzatvorené organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta a organizáciou s majetkovou účasťou Mesta podľa ods. 4 tohto článku, ak organizácia nemá vlastné webové sídlo, kde zverejňuje svoje povinne zverejňované zmluvy. Toto ustanovenie sa týka škôl s vlastnou právnou subjektivitou, neziskových organizácií Sociálne služby Myjava, Rozvoj cestovného ruchu myjavských kopaníc, spoločností s ručením obmedzeným Správa majetku mesta Myjava, Samšport Myjava, akciovej spoločnosti Spartak Myjava a rozpočtovej organizácie Zariadenie opatrovateľskej služby Nezábudka.
- c) V prípade, ak niektorá z uvedených organizácií nemá vlastné webové sídlo a nevyužíva webové sídlo Mesta, je povinná svoje povinne zverejňované zmluvy zverejniť v Obchodnom vestníku, a to najneskôr do troch dní od jej uzavretia. Riadi sa pritom ustanoveniami zákona č. 42/2004 Z. z. o obchodnom vestníku.
- d) Mesto Myjava je ako povinná osoba zverejniť každú povinne zverejňovanú zmluvu najneskôr do 7 kalendárnych dní od uzavretia zmluvy alebo doručenia súhlasu druhej strany na zverejnenie, pričom zmluva sa stáva účinnou na druhý deň po jej zverejnení.
- e) Ak nie je zmluva zverejnená do 3 mesiacov od jej uzavretia alebo doručenia súhlasu na jej zverejnenie, platí, že k uzavretiu zmluvy neprišlo.
- 5) Mesto Myjava je povinné zverejniť na svojom webovom sídle **objednávky a faktúry v prehľadnej a štruktúrovanej podobe**. Ide najmä o nasledovné údaje:
- a) o vyhotovenej **objednávke tovarov, služieb a prác**
- identifikačný údaj objednávky, ak povinná osoba vedie číselník objednávok,
 - popis objednaného plnenia,
 - celkovú hodnotu objednaného plnenia v sume, ako je uvedená na objednávke, alebo maximálnu odhadovanú hodnotu objednaného plnenia, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
 - identifikáciu zmluvy, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
 - dátum vyhotovenia objednávky,
 - identifikačné údaje dodávateľa objednaného plnenia: meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby – podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby, adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby – podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby, identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ objednaného plnenia pridelené,
 - údaje o fyzickej osobe, ktorá objednávku podpísala: meno a priezvisko fyzickej osoby, funkciu fyzickej osoby, ak takáto funkcia existuje,
- b) o **faktúre za tovary, služby a práce**
- identifikačný údaj faktúry, ak povinná osoba vedie číselník faktúr,
 - popis fakturovaného plnenia, tak ako je uvedený na faktúre,
 - celkovú hodnotu fakturovaného plnenia v sume, ako je uvedená na faktúre, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
 - identifikáciu zmluvy, ak faktúra súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
 - identifikáciu objednávky, ak faktúra súvisí s objednávkou,

- dátum doručenia faktúry,
 - identifikačné údaje dodávateľa fakturovaného plnenia: meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby – podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby, adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby – podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby, identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ fakturovaného plnenia pridelené.
- c) Mesto Myjava **je povinné zverejniť údaje podľa ods. 5a) najneskôr do 10 pracovných dní** odo dňa vyhotovenia objednávky a údaje **podľa ods. 5b) najneskôr do 30 kalendárnych dní** odo dňa zaplatenia faktúry.
- d) Zverejňovanie objednávok a faktúr sa rovnako, ako v prípade zmlúv, týka aj organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta alebo s majetkovou účasťou Mesta uvedených v ods. 4b).

Čl. IV

Sprístupňovanie informácií

1. **Mesto Myjava sprístupňuje informáciu na základe žiadosti**, ktorá musí obsahovať tieto náležitosti:
 - označenie, komu je určená,
 - meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresu pobytu alebo sídla,
 - ktorých informácií sa žiadosť týka,
 - akým spôsobom sprístupnenie informácií žiadateľ navrhuje.
2. Žiadosť môže byť na Mesto Myjava **podaná ústne, písomne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom**, a to na podateľňu úradu, ktorá žiadosť zaeviduje a postúpi na vybavenie vecnému gestorovi, to jest Kancelárií primátora.
3. **Žiadosť je podaná dňom, kedy bola oznámená povinnej osobe**, teda Mestu Myjava, príslušnej konať v tejto veci.
4. Žiadateľ môže požiadať o písomné potvrdenie prijatia žiadosti, ktoré vydá podateľňa úradu, prípadne ten zamestnanec Mesta, ktorý žiadosť prijal.
5. Ak dôjde k doručeniu žiadosti inému odboru či oddeleniu, než podateľni a vecnému gestorovi, to jest Kancelárií primátora, je príslušný vedúci zamestnanec odboru či oddelenia **bezodkladne povinný žiadosť odovzdať na zaevidovanie do podateľne úradu**.
6. Ak žiadosť o informáciu nespĺňa náležitosti podľa zákona uvedené v ods. 1 tohto článku, **gestor vyzve žiadateľa na doplnenie žiadosti v lehote nie kratšej ako 7 dní**, pričom žiadateľa poučí, ako treba žiadosť doplniť. Ak žiadateľ napriek výzve svoju žiadosť nedoplní, povinná osoba žiadosť odloží.

Čl. V

Postup pri vybavovaní žiadosti o informácie

1. **Žiadosť o informáciu po zaevidovaní v podateľni úradu vybavuje gestor, to jest Kancelária primátora, v súčinnosti s príslušným odborom či oddelením, do**

pôsobnosti ktorého charakter požadovanej informácie spadá. Po obdržaní kópie doručenej žiadosti o informácie je príslušný zamestnanec odboru či oddelenia bezodkladne povinný poskytnúť gestorovi podklady na vybavenie žiadosti.

2. V prípade, že nie je možné zo zákonných dôvodov žiadosti o informácie vyhovieť, je príslušný zamestnanec odboru či oddelenia bezodkladne **povinný oznámiť túto skutočnosť gestorovi s uvedením dôvodu a špecifikáciou právneho predpisu,** podľa ktorého nie je možné žiadosti vyhovieť. Rovnako to platí v prípade, kedy príslušný odbor či oddelenie nedisponujú požadovanými informáciami.
3. Ak povinná osoba, teda Mesto Myjava, nemá požadované informácie k dispozícii, ale má vedomosť o tom, kde ich možno získať, **bezodkladne postúpi túto žiadosť do 5 dní inej povinnej osobe,** ktorá môže na žiadosť odpovedať. Mesto Myjava v prípade postúpenia žiadosti bezodkladne oznámi túto skutočnosť žiadateľovi.
4. **V prípade, že požadované informácie uvedené v žiadosti sú bežne dostupné – zverejnené napríklad na webovom sídle Mesta, môže povinná osoba na ne žiadateľa odkázať.** Ak bude žiadateľ trvať na priamom sprístupnení požadovaných informácií, je Mesto Myjava povinné mu vyhovieť.
5. Gestor, to jest Kancelária primátora, vedie podľa § 20 informačného zákona evidenciu všetkých žiadostí podaných Mestu Myjava s požadovanými údajmi.

Čl. VI

Lehoty na vybavenie žiadosti

1. Mesto Myjava vybaví žiadosť o informácie **najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti** a najneskôr do 15 dní od doručenia, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe.
2. Zákonnú lehotu na vybavenie žiadosti môže Mesto Myjava z dôvodov špecifikovaných v § 17 ods. 2 informačného zákona predĺžiť, a to **najviac o 8 dní** a najviac 15 dní, ak sa informácia sprístupňuje nevidiacej osobe. Predĺženie lehoty vybavenia žiadosti spolu s uvedením zákonného dôvodu oznámi gestor žiadateľovi najneskôr do 8 dní odo dňa doručenia žiadosti.

Čl. VII

Spôsob sprístupnenia informácií

1. **Informácie uvedené v prijatej žiadosti sprístupní povinná osoba, teda Mesto Myjava, spôsobom navrhovaným žiadateľom.** Ak nie je možné informácie sprístupniť spôsobom navrhovaným žiadateľom, **gestor sa s ním dohodne na inom vyhovujúcom spôsobe sprístupnenia.** Možnosti sprístupnenia informácie sú uvedené v § 16 informačného zákona.
2. V prípade, že je **žiadateľom nevidiaca, slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá osoba,** postupuje Mesto Myjava pri sprístupňovaní informácie podľa ustanovení § 16 informačného zákona tak, aby bol dodržaný zákon.

Čl. VIII Vydanie rozhodnutia

1. Ak Mesto Myjava poskytne žiadateľovi informácie v požadovanom rozsahu, dohodnutým spôsobom a v zákonnej lehote, **urobí rozhodnutie zápisom v spise**. Proti takémuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.
2. Ak Mesto Myjava nemá vedomosť o požadovaných informáciách, nevyhoví, sčasti nevyhoví žiadosti o informácie alebo sprístupní len niektoré požadované informácie, **vydá o tom v zákonnej lehote rozhodnutie podľa zákona č. 71/1967 Z. z. o správnom konaní**. V prípade odloženej žiadosti Mesto Myjava rozhodnutie nevydáva.
3. Rozhodnutie na základe podkladov od príslušného odboru alebo oddelenia vypracúva gestor, to jest Kancelária primátora.

Čl. IX Opravné prostriedky

1. Žiadateľ môže v prípade odmietnutia sprístupnenia informácií **do 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na jeho doručenie podať odvolanie**. Toto odvolanie sa podáva povinnej osobe, teda Mestu Myjava.
2. O odvolaní, v ktorom je povinnou osobou Mesto myjava, rozhoduje primátor. Ak primátor do 15 dní od doručenia odvolania o odvolaní nerozhodne, predpokladá sa, že potvrdil pôvodné rozhodnutie a odvolanie odmietol.
3. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní podľa osobitného zákona.

Čl. X Úhrada nákladov

1. Informácie v žiadostiach podávaných Mestu Myjava sa **sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrad, ktoré nesmú prekročiť výšku materiálnych výdavkov spojených so zhotovovaním kópií, technických nosičov a odoslaním informácií žiadateľovi**. Materiálne náklady do výšky 2,- € sa žiadateľovi neúčtujú. Náklady na sprístupnenie informácie osobe so zmyslovým postihnutím znáša Mesto Myjava.
2. V individuálne posudzovaných a odôvodnených prípadoch **môže primátor rozhodnúť o odpustení úhrady nákladov** spojených so sprístupnením požadovaných informácií.
3. Úhradou nákladov spojených so sprístupnením informácií sa rozumie súčet položiek sadzovníka úhrad, ktorý je súčasťou tohto Všeobecne záväzného nariadenia (Príloha 1) a ktorý sa môže so súhlasom primátora meniť.

Čl. XI Záverečné ustanovenia

1. Všetky ostatné práva a povinnosti vo vzťahu k zákonu č. 211/200 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších zmien a predpisov, ktoré sa týkajú Mesta Myjava, ako povinnej osoby, organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Myjava a spoločností s majetkovou účasťou Mesta a ktoré toto Všeobecne záväzné nariadenie bližšie nešpecifikuje, sa riadia ustanoveniami spomínaného informačného zákona a ostatnými právnymi predpismi platnými v SR.
2. Dňom schválenia tohto Všeobecne záväzného nariadenia sa ruší VZN č. 8/2003 o postupe pri uplatňovaní zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám účinné od 14. marca 2003.
3. Vedúci zamestnanci odborov a oddelení Mestského úradu v Myjave sú povinní sa oboznámiť s týmto Všeobecne záväzným nariadením a informovať o ňom zamestnancov v svojej riadiacej pôsobnosti.
4. Toto Všeobecne záväzné nariadenie o postupe pri uplatňovaní zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších zmien a predpisov a o zverejňovaní dokumentov na webovom sídle mesta bolo schválené uznesením Mestského zastupiteľstva č. zo dňa 6.9.2012 a nadobúda účinnosť dňa 1.10.2012

V Myjave

Pavel Halabrín
primátor Myjavy

Príloha č. 1

Sadzobník úhrad k VZN č. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších zmien a predpisov a o zverejňovaní dokumentov na webovom sídle mesta

Mesto Myjava v súlade s ustanovením § 21 ods. 1 až 4 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších zmien a predpisov stanovuje nasledovnú výšku úhrad za sprístupnenie informácií a zverejňuje tento sadzobník:

1. vyhotovenie kópie

a) 1 strana čierno-biela A4	0,05 €
b) 1 strana čierno-biela A4 – obojstranná tlač	0,10 €
c) 1 strana čierno-biela A3	0,10 €
d) 1 strana čierno-biela A3 – obojstranná tlač	0,20 €

2. poskytnutie informácie:

a) na CD nosiči	0,66 €
b) na DVD nosiči	0,90 €

3. Poskytnutie informácie faxom sa riadi aktuálnym cenníkom Slovak Telekom, a.s.

4. Poštové poplatky za listy a balíky sa riadia aktuálnym cenníkom Slovenskej pošty, a.s.

5. obálky:

a) obálka formátu A6	0,02 €
b) obálka formátu A5	0,03 €
c) obálka formátu A4	0,07 €
d) podlhovastá obálka	0,03 €
e) obálka doporučená	0,06 €

6. Informácie poskytované žiadateľom telefonicky alebo mailom nie sú spoplatňované.

7. Informácia, ktorej súhrnné výdavky za poskytnutie neprekročia sumu 50,- Sk/1,66 € nie je spoplatňovaná